

Anleitung DigiKlasse

Im Startfenster werden neben persönlichen Daten die Unterrichtsfächer und Klassen eingetragen, für die im folgenden Anwesenheit, Leistungsnachweise usw. verwaltet werden sollen. Geben Sie auch die Unterrichtsfächer an, die Sie nicht selbst unterrichten, wenn komplette Klassenstundenpläne ausgegeben werden sollen.

Nach Eingabe einer Klasse wechselt man in das entsprechende Fenster. Hier muss zunächst ein geltendes Schuljahr eingetragen werden, bevor weitere Eingaben gemacht werden können. Die Eingabe eines Klassenstundenplans ist erforderlich um die Anwesenheiten eintragen zu können (siehe weiter unten).

Schülerinnen und Schüler können nach Eingabe oder Auswahl eines Schuljahres eingegeben oder aus anderen Tabellen importiert werden (Bitte die Hinweise im Info-Fenster für den Datenimport beachten).

Um Leistungsnachweise und Lehrberichte für eine Klasse zu verwalten, müssen die entsprechenden Fächer ausgewählt werden. Leistungsnachweise können mit den traditionellen Noten oder unterschiedlichen Punkteverfahren (S II, IHK/KH usw.) bewertet werden.

Anwesenheit und Fehlzeiten werden durch entsprechende Symbole gekennzeichnet und stundenweise eingetragen (Unterrichtsstunde: 45 min.).

Im Bereich Schüler können die notwendigen Personendaten eingegeben werden, sofern sie nicht bereits durch den Import vorhanden sind, sowie der aktuelle Leistungsstand in jedem Fach und die aktuell aufgelaufenen Fehlzeiten abgelesen werden.

Info-Buttons geben im Einzelnen weitere Hinweise.